

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las 12:37 horas del día 16 de diciembre del dos mil veinticuatro, se reunieron para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la Sala de Juntas del inmueble sede ubicada en Juan Sánchez Azcona Núm. 1510, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03104, Ciudad de México: Ximena Bustamante Morales, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité; Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo y Secretaria Técnica del Comité; Jaime Sánchez Salcedo, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y Secretario Ejecutivo del Comité; María José Infanzón Valdivieso, Subdirectora de Análisis de la Dirección de Investigación y Vocal suplente del Comité; Guillermo Jiménez Melgarejo, Secretario Ejecutivo y Vocal del Comité; Celia Córdova Villegas, Subdirectora de Medición de Indicadores de la Dirección de Información Estadísticas y Vocal Suplente del Comité; David Mendoza Martínez, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Representante del Comité; César Silva Mejía, Titular del Órgano Interno de Control y Representante del Comité, del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. -----

La Presidenta da la bienvenida y agradece a los presentes por su asistencia. Declara la apertura de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a las 12:37 horas e instruye a la Secretaría Técnica verificar la lista de asistencia y declaratoria de quorum. -----

La Secretaría Técnica, informa al colegiado que se recibe oficio CECDMX/P/DIE/034/2024 por parte del Titular de la Dirección de Información Estadística con designación de suplencia de la cuarta sesión ordinaria a Celia Córdova Villegas, Subdirectora de Medición e Indicadores; se recibe oficio CECDMX/P/SE/DI/011/2024 por parte del Titular de la Dirección de Investigación con designación de suplencia de la cuarta sesión ordinaria a María José Infanzón Valdivieso, Subdirectora de Análisis, aclarado el punto solicito a los integrantes del Comité que al escuchar su nombre y puesto indiquen su asistencia con la palabra "Presente". Se informa a la PRESIDENCIA que asisten los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que le informo que hay *quorum* legalmente válido para la sesión. -----

La Presidenta, informa que dado que existe *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión todos los acuerdos que sean aprobados serán válidos. Se instruye a la Secretaría Técnica para que proceda a la lectura del acuerdo: -----

Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:40 horas del día 16 de

diciembre de 2024, se declara que EXISTE el quórum legal suficiente para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

La Presidenta, agradece y solicita a la secretaria técnica, continúe con el siguiente asunto de el orden del día. **Secretaria Técnica**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 2. Lectura y aprobación del Orden del Día, se solicita la dispensa la lectura de la misma toda vez que se encuentra incluida en la carpeta. -----

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL
2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Designación del C. Guillermo Alan García Capcha como Director de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

3.2 Se informa al Pleno que los Archivos que le pertenecen al Consejo de Evaluación de la Ciudad de México dejaron de estar en las oficinas con domicilio de Juan Sánchez Azcona 1510 de la Col. Del Valle Sur Alcaldía Benito Juárez, para trasladarse a las oficinas que ocupara el Consejo, mismas que se encuentran ubicadas en av. 20 de noviembre 195 piso 8 Colonia Centro. Alcaldía Cuauhtémoc CP 06000 CDMX. Por el momento no se podrá instalar el archivo de concentración, ni realizar transferencias primarias y/o secundarias o bajas documentales, hasta tener bien designados los espacios que ocupará el archivo del Consejo de Evaluación.

4. CASOS PARA APROBACIÓN

4.1. Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 26 de septiembre de 2024

4.2 Se somete a consideración y aprobación el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2025 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

4.3 Se somete a consideración y aprobación del pleno para que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas

servidoras públicas que fungirán como los Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) del ejercicio 2025 para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

5. ASUNTOS GENERALES

6. CIERRE DE LA SESIÓN

Secretaría Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/01/2024:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México **APRUEBAN** por **UNANIMIDAD** el Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria del 2024.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaría Técnica, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 3. Casos de Conocimiento. 3.1 Designación del C. Guillermo Alan García Capcha como Director de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. Se pregunta a los integrantes si tienen algún comentario, al no existir comentario alguno se emite el siguiente Acuerdo -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/02/2024:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México dan lectura y toman conocimiento de la designación de Guillermo Alan García Capcha como Director de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en su carácter de vocal

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaría Técnica, continuando con la orden del día punto 3.2. Se informa al Pleno que los Archivos que le pertenecen al Consejo de Evaluación de la Ciudad de México dejaron de estar en las oficinas con domicilio de Juan Sánchez Azcona 1510 de la Col. Del Valle Sur Alcaldía Benito Juárez, para trasladarse a las oficinas que ocupara el Consejo, mismas que se encuentran ubicadas en av. 20 de noviembre 195 piso 8 Colonia Centro. Alcaldía Cuauhtémoc CP 06000 CDMX. Por el momento no se podrá

instalar el archivo de concentración, ni realizar transferencias primarias y/o secundarias o bajas documentales, hasta tener bien designados los espacios que ocupará el archivo del Consejo de Evaluación.

Se pregunta a los integrantes si tienen algún comentario, al no existir comentario alguno se emite el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/03/2024:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México dan lectura y toman conocimiento de que los Archivos que le pertenecen al Consejo de Evaluación de la Ciudad de México dejaron de estar en las oficinas con domicilio de Juan Sánchez Azcona 1510 de la Col. Del Valle Sur Alcaldía Benito Juárez, para trasladarse a las oficinas que ocupara el Consejo, mismas que se encuentran ubicadas en av. 20 de noviembre 195 piso 8 Colonia Centro. Alcaldía Cuauhtémoc CP 06000 CDMX. Por el momento no se podrá instalar el archivo de concentración, ni realizar transferencias primarias y/o secundarias o bajas documentales, hasta tener bien designados los espacios que ocupará el archivo del Consejo de Evaluación.

La **Presidenta**, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La **Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día punto 4. Casos de Aprobación numeral 4.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 26 de septiembre de 2024. -----

Secretaria Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el punto 4.1 mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/04/2024:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación Aprueban por unanimidad el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 26 de septiembre de 2024

La **Presidenta**, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La **Secretaria Técnica**, continuando con la orden del día numeral 4.2 Se somete a consideración y aprobación el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2025 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. -----

Secretaría Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el punto 4.2 mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/05/2024:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación Aprueban por unanimidad el **Calendario de Sesiones Ordinarias** para el **ejercicio 2025** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Quedando conformado de la siguiente manera

PRIMER SESIÓN ORDINARIA	30 DE ENERO DE 2025
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	26 DE JUNIO DE 2025
TERCERA SESIÓN ORDINARIA	26 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CUARTA SESIÓN ORDINARIA	12 DE DICIEMBRE DE 2025

La **Presidenta**, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día.-----

La **Secretaría Técnica**, continuando con la orden del día numeral 4.3 Se somete a consideración y aprobación del pleno para que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) del ejercicio 2025 para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México -----

La **Secretaría Técnica**, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el punto 4.3 mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo.-----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/06/2024:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación Aprueban por unanimidad que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) del ejercicio 2025 para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México .

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, continuando con la orden del día punto 5. Asuntos Generales. Pregunta a los asistentes si existe algún tema que quisieran tratar. Al no existir temas adicionales se informa a la Presidenta que se agotaron todos los puntos del orden del día. -----

La Presidenta, da por concluida a las 13.00 horas la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Se agradece la presencia de los asistentes, asimismo se informa que se procederá a elaborar el acta de la sesión y se recabará la firma de los integrantes. --

<p style="text-align: center;">Presidente</p>  <p style="text-align: center;">Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p>	<p style="text-align: center;">Secretaria Técnica</p>  <p style="text-align: center;">Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p>
<p style="text-align: center;">Secretario Ejecutivo</p>  <p style="text-align: center;">Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>	<p style="text-align: center;">Vocal Suplente</p>  <p style="text-align: center;">María José Infanzón Valdivieso Subdirectora de Análisis de la Dirección de Investigación</p>
<p style="text-align: center;">Vocal</p>  <p style="text-align: center;">Guillermo Jiménez Melgarejo, Secretario Ejecutivo</p>	<p style="text-align: center;">Vocal Suplente</p>  <p style="text-align: center;">Celia Córdova Villegas Subdirectora de Medición de Indicadores de la Dirección de Información Estadísticas</p>
<p style="text-align: center;">Representante</p>  <p style="text-align: center;">César Silva Mejía Titular del Órgano Interno de Control</p>	<p style="text-align: center;">Representante</p>  <p style="text-align: center;">David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p>

Las firmas que anteceden forman parte integral de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el 16 de diciembre de 2024 de manera presencial.



Ciudad de México a 16 de diciembre de 2024

CECDMX/P/DI/011/2024

Asunto: Designación de sustitución para Cuarta Sesión Ordinaria

MTRA. XIMENA BUSTAMANTE MORALES
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Con relación al oficio CECDMX/P/DAF/439/2024, me permito informarle que he designado a María José Infanzón Valdivieso, Subdirectora de Análisis, para que asista a la Cuarta Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, a celebrarse el 16 de diciembre de 2024 a las 12:30 horas en la Sala de Juntas del Consejo.

Sin otro particular, envío a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE



GUILLERMO ALAN GARCÍA CAPCHA
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN



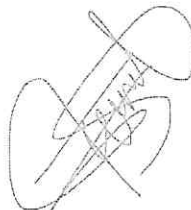
C.c.p.: María José Infanzón Valdivieso, Subdirectora de Análisis. De conocimiento.

Ciudad de México a 16 de diciembre de 2024
CECDMX/P/DIE/034/2024
Asunto: Suplencia.

XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PRESIDENTA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS, SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SECRETARIA TÉCNICA DEL
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y EVALUACIÓN DE CONTROL
INTERNO DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

En atención a los similares: **CECDMX/P/SE/DAF/440/2024**, **CECDMX/P/SE/535/2024** y **CECDMX/P/SE/543/2024**, designo como suplente a Celia Cordova Villegas, en su calidad como subdirectora de Medición de Indicadores en la Dirección de Información Estadística, para que participe en la Cuarta Sesión Ordinaria 2024 del Comité del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, en la Décimo Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y la Cuarta Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, lo anterior para los efectos legales conducentes.

Sin más por el momento, agradezco su atención y aprovecho la ocasión para mandarle un cordial saludo.



ALEJANDRO MARÍN MIGUEL

DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, VOCAL DEL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, VOCAL DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y
VOCAL DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y EVALUACIÓN DE
CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



CUARTA SESIÓN ORDINARIA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Sesión: Cuarta Sesión Ordinaria

Fecha: lunes, 16 de diciembre 2024



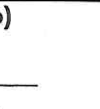


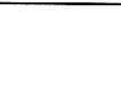
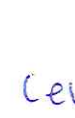

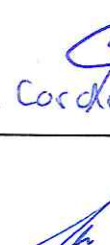
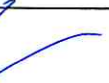
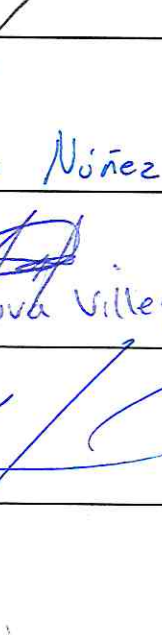

Hora: 12:30 hrs.

Formato: Presencial

Lugar: Sala de Juntas del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, oficinas ubicadas en avenida 20 de noviembre 195, Piso 8, Colonia Centro, Alcaldía, Cuauhtémoc C.P. 06090, Ciudad de México.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

LISTA DE ASISTENCIA
CUARTA SESIÓN ORDINARIA
Fecha: 16 de diciembre 2024, 12:30 hrs.

TITULARES	SUPLENTE
<p>Presidente</p>  <p>Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p>	
<p>Secretaria (o) Técnica (o)</p>  <p>Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p>	
<p>Secretaria(o) Ejecutiva (o)</p>  <p>Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>	
<p>Vocal</p>  <p>Guillermo Alan García Capcha Director de Investigación</p>	<p>Manolo Valdivia</p> 
<p>Vocal</p>  <p>Guillermo Jiménez Melgarejo Secretario Ejecutivo</p>	 <p>Raúl Orozco Niñez</p>
<p>Vocal</p>  <p>Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p>	 <p>Celia Cordova Villegas</p>
<p>Representante</p>  <p>César Silva Mejía Órgano Interno de Control</p>	
<p>Representante</p>  <p>David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p>	

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

FUNDAMENTO LEGAL

Con fundamento en el numeral VI Criterios de operación del Quórum apartado 1 del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las 12:30 horas del día 16 de diciembre de 2024, se declara que **(existe/no existe)** el quórum legal suficiente para celebrar la **Cuarta Sesión Ordinaria** en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

ACUERDO: COTECIAD/4SO/01/2024

**2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL
ORDEN DEL DÍA.**

ORDEN DEL DÍA

- 1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL**
- 2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 3. CASOS DE CONOCIMIENTO**

3.1 Designación del **C. Guillermo Alan García Capcha** como **Director de Investigación** y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

3.2 Se informa al Pleno que los Archivos que le pertenecen al Consejo de Evaluación de la Ciudad de México dejaron de estar en las oficinas con domicilio de Juan Sánchez Azcona 1510 de la Col. Del Valle Sur Alcaldía Benito Juárez, para trasladarse a las oficinas que ocupara el Consejo, mismas que se encuentran ubicadas en av. 20 de noviembre 195 piso 8 Colonia Centro. Alcaldía Cuauhtémoc CP 06000 CDMX. Por el momento no se podrá instalar el archivo de concentración, ni realizar transferencias primarias y/o secundarias o bajas documentales, hasta tener bien designados los espacios que ocupará el archivo del Consejo de Evaluación.

4. CASOS PARA APROBACIÓN

4.1. Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el **Acta de la Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 26 de septiembre de 2024

4.2 Se somete a consideración y aprobación el **Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2025** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

4.3 Se somete a consideración y aprobación del pleno para que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los **Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) del ejercicio 2025** para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los

Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad
de México

4. ASUNTOS GENERALES

5. CIERRE DE LA SESIÓN

Una vez conocido el **orden del día** de la **Cuarta Sesión Ordinaria**, se somete a la aprobación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

- ¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación.

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaría Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guillermo Alan García Capcha Director de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
César Silva Mejía Órgano Interno de Control	Representante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia.

[El caso se aprobó por unanimidad] se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/02/2024: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad] el **Orden del Día** de la **Cuarta Sesión Ordinaria**.

3. CASOS DE CONOCIMIENTO

3.1 Designación del C. Guillermo Alan García Capcha como Director de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, a 10 de diciembre de 2024
Número de oficio: CECDMX/P/SE/DAF/429/2024
Asunto: Designación como Vocal COTECIAD

GUILLERMO ALAN GARCÍA CAPCHA
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN
P R E S E N T E

Por medio de la presente y de conformidad con los artículos 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, punto III integración del Comité conforme al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, para el debido cumplimiento de sus atribuciones, objetivos y funciones el comité, he tenido a bien designarlo como VOCAL del COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO, función que deberá desempeñar con los deberes inherentes a dicha encomienda.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO



Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/03/2024: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de la Designación del C. Guillermo Alan García Capcha como Director de Investigación y como integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

3.2 Se informa al Pleno que los Archivos que le pertenecen al Consejo de Evaluación de la Ciudad de México dejaron de estar en las oficinas con domicilio de Juan Sánchez Azcona 1510 de la Col. Del Valle Sur Alcaldía Benito Juárez, para trasladarse a las oficinas que ocupara el Consejo, mismas que se encuentran ubicadas en av. 20 de noviembre 195 piso 8, Colonia Centro. Alcaldía Cuauhtémoc CP 06000 CDMX. Por el momento no se podrá instalar el archivo de concentración, ni realizar transferencias primarias y/o secundarias o bajas documentales, hasta tener bien designados los espacios que ocupará el archivo del Consejo de Evaluación.

El Consejo de Evaluación traslado sus oficinas al domicilio de 20 de noviembre 195 piso 8 de la Colonia Centro en la alcaldía Cuauhtémoc.

Para continuar con el ciclo vital del documento, el Consejo de Evaluación junto con el área coordinadora de archivo y todos los que forman parte del sistema institucional de archivos trabajaran en la organización, conservación, disponibilidad, integridad y accesibilidad de los documentos para que los archivos tengan una correcta gestión documental.

El Consejo se encuentra en espera de que se asigne el lugar con las condiciones adecuadas para instalar el archivo de concentración y así poder continuar con las tareas archivísticas.

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/04/2024: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos dan lectura y toman conocimiento de que los Archivos que le pertenecen al Consejo de Evaluación de la Ciudad de México dejaron de estar en las oficinas con domicilio de Juan Sánchez Azcona # 1510 de la Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, para trasladarse a las oficinas que ocupara el Consejo, mismas que se encuentran ubicadas en av. 20 de noviembre # 195 piso 8 Colonia Centro. Alcaldía Cuauhtémoc CP 06000 CDMX.

4. CASOS PARA APROBACIÓN

4.1. Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 26 de septiembre de 2024

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2024
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las 12:31 horas del día 26 de septiembre del dos mil veinticuatro, se reunieron para celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, en la Sala de Juntas del inmueble sede ubicada en Juan Sánchez Azcona Núm. 1510, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03104, Ciudad de México: **Ximena Bustamante Morales**, Directora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité; **Gloria Elena Valencia Lúa** Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo y Secretaria Técnica del Comité; **Jaime Sánchez Salcedo**, Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia y Secretario Ejecutivo del Comité; **María José Infanzón Valdivieso** , Subdirectora de Análisis y Vocal Suplente del Comité; **Laura Guadalupe Muñoz Rojas**, Subdirectora de Apoyo Técnico y Vocal Suplente del Comité; **Alejandro Marín Miguel** Director de Información Estadística y Vocal del Comité; **David Mendoza Martínez**, Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional y Representante del Comité, **César Silva Mejía**, Titular del Órgano Interno de Control y Representante del Comité del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. -----

La **Presidenta** Declara la apertura de la **Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a las 12:31 horas e instruye a la Secretaría Técnica verificar la lista de asistencia y declaratoria de quorum-----

La **Secretaría Técnica**, . informa al colegiado que se recibe oficio **CECDMX/P/SE/439/2024** por parte del Titular de la Secretaria Ejecutiva con designación de suplencia de la tercera sesión ordinaria a Laura Guadalupe Muñoz Rojas, Subdirectora de Apoyo Técnico, y el oficio **CECDMX/P/DI/024/2024** por parte de la Titular de la Dirección Investigación con designación de suplencia de la tercera sesión ordinaria A María José Infanzón Valdivieso, Subdirectora de Análisis, aclarado el punto solicito a los integrantes del Comité que al escuchar su nombre y puesto indiquen su asistencia con la palabra "Presente".-----

Se informa a la PRESIDENCIA que asisten los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que le informo que hay *quorum* legalmente válido para la sesión.

La **Presidenta**, informa que dado que existe *quorum* legal y suficiente para comenzar la sesión todos los acuerdos que sean aprobados serán válidos. Se instruye a la Secretaría Técnica para que proceda a la lectura del acuerdo: -----

Secretaría Técnica, Se pregunta a los integrantes si tienen algún comentario, al no

existir comentario alguno se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/01/2024: Conforme al contenido de la lista de asistencia, en la que consta que se encuentran presentes los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y en razón de haber mayoría, siendo las **12:31** horas del día **26 de septiembre de 2024**, se declara que EXISTE el quórum legal suficiente para celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria** en formato presencial del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, por lo que todos los acuerdos en esta sesión serán válidos.

La Presidenta, agradece y solicita a la secretaria técnica, continúe con el siguiente asunto de el orden del día. **Secretaria Técnica**, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 2. Lectura y aprobación del Orden del Día, se solicita la dispensa la lectura de la misma toda vez que se encuentra incluida en la carpeta. -----

ORDEN DEL DÍA

- 1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL**
- 2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 3. CASOS PARA APROBACIÓN**

3.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 27 de junio de 2024

3.2 Se somete a consideración y aprobación del Pleno los inventarios del archivo de trámite de las unidades administrativas:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Información Estadística
- Dirección de Investigación
- Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 16 fracción III; artículo 35 fracción II de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, numeral 42 de los Lineamientos de Archivo del Consejo de Evaluación, además de cumplir con las Obligaciones de Transparencia en el llenado del formato A121Fr49A

- 4. ASUNTOS GENERALES**
- 5. CIERRE DE LA SESIÓN**

Secretaria Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/02/2024:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México **APRUEBAN** por **UNANIMIDAD** el **Orden del Día** de la **Tercera Sesión Ordinaria del 2024**.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaría Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día. -----

La Secretaria Técnica, a continuación, se presenta el desarrollo del apartado 3. Casos para aprobación numeral 3.1 Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 27 de junio de 2024 -----

Secretaria Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación el orden del día, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo

ACUERDO/COTECIAD/3SO/03/2024:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad], el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 27 de junio de 2024.

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día.-----

Secretaria Técnica, continuando con la orden del día punto 3.2. Se somete a consideración y aprobación del Pleno los inventarios del Archivo de Trámite de las unidades Administrativas:

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Información Estadística
- Dirección de Investigación
- Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 16 fracción III; artículo 35 fracción II de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, numeral 42 de los Lineamientos de Archivo del Consejo de Evaluación, además de cumplir con las Obligaciones de Transparencia en el llenado del formato A121Fr49A.

Secretaria Técnica, pregunta si hay comentarios. Al no existir ninguno, somete a votación los inventarios, mismo que se aprueba por unanimidad, emitiéndose el siguiente acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/3SO/04/2024:

Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad], los inventarios de las unidades administrativas Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículo 16 fracción III; artículo 35 fracción II de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, numeral 42 de los Lineamientos de Archivo del Consejo de Evaluación, además de cumplir con las Obligaciones de Transparencia en el llenado del formato A121Fr49A

La Presidenta, agradece y solicita a la Secretaria Técnica, continúe con el siguiente asunto en el orden del día

Secretaria Técnica, continuando con la orden del día punto **4.** Asuntos Generales. Pregunta a los asistentes si existe algún tema que quisieran tratar. Al no existir temas adicionales se informa a la Presidenta que se agotaron todos los puntos del orden del día.

La Presidenta, da por concluida a las 12.39 horas la **Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Se agradece la presencia de los asistentes, asimismo se informa que se procederá a elaborar el acta de la sesión y se recabará la firma de los integrantes.

<p>Presidente</p> <p>-----</p> <p>Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas</p>	<p>Secretaria Técnica</p> <p>-----</p> <p>Gloria Elena Valencia Lúa Subdirectora de Control y Seguimiento Administrativo</p>
<p>Secretario Ejecutivo</p> <p>-----</p> <p>Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>	<p>Vocal Suplente</p> <p>-----</p> <p>María José Infanzón Valdivieso Subdirectora de Análisis</p>
<p>Vocal Suplente</p> <p>-----</p> <p>Laura Guadalupe Muñoz Rojas Subdirectora de Apoyo Técnico</p>	<p>Vocal</p> <p>-----</p> <p>Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística</p>
<p>Representante</p> <p>-----</p> <p>César Silva Mejía Titular del Órgano Interno de Control</p>	<p>Representante</p> <p>-----</p> <p>David Mendoza Martínez Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional</p>

Las firmas que anteceden forman parte integral de la **Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el **26 de septiembre de 2024** de manera presencial.

Continuando con la orden del día punto **4**. Caso para aprobación en su numeral **4.1** Se somete a consideración y aprobación del Pleno, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 26 de septiembre de 2024.

¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación de los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaría Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guillermo Alan García Capcha Director de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
César Silva Mejía Órgano Interno de Control	Representante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún Integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia

Se emite el siguiente Acuerdo. -----

ACUERDO/COTECIAD/4SO/04/2024: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad], el **Acta de la Tercera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México celebrada el pasado 26 de septiembre de 2024.

4.2 Se somete a consideración y aprobación el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2025 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ
TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
PARA EL **EJERCICIO 2025**

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	30 DE ENERO DE 2025
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	26 DE JUNIO DE 2025
TERCERA SESIÓN ORDINARIA	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CUARTA SESIÓN ORDINARIA	12 DE DICIEMBRE DE 2025

¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación de los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaría Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guillermo Alan García Capcha Director de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
César Silva Mejía Órgano Interno de Control	Representante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ningún Integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia

ACUERDO/COTECIAD/4SO/05/2024: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad], el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2025 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

4.3 Se somete a consideración y aprobación del pleno para que las áreas administrativas que forman parte del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ratifiquen o en su caso designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los **Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) del ejercicio 2025** para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

De conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; artículo 6 de los Lineamientos de Archivo del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México

➤ **LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Artículo 11. Cada sujeto obligado es responsable de identificar, clasificar, ordenar, describir, conservar, proteger y preservar sus archivos; de la operación de su Sistema Institucional; del cumplimiento de lo dispuesto por la Ley General, esta Ley y por las determinaciones que emitan el Consejo Nacional o el Consejo de Archivos de la Ciudad de México, según corresponda; y deberán garantizar que no se sustraigan, dañen o eliminen documentos de archivo y la información a su cargo.

Las personas servidoras públicas que concluyan su empleo, cargo o comisión, deberá garantizar la entrega de los archivos a quien lo sustituya, organizados y descritos de conformidad con los instrumentos de control y consulta archivísticos que identifiquen la función que les dio origen en los términos de esta Ley

Artículo 12. Los sujetos obligados deberán:

Fracción VIII. Designar personal suficiente y calificado para desarrollar los diversos procesos archivísticos y otros relacionados con los archivos bajo su resguardo

➤ **LINEAMIENTOS DE ARCHIVOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Artículo 6 Cada unidad administrativa deberá **designar un responsable que sea encargado del archivo de trámite** y deberá llevar el control documental de los documentos que genere el área y lo administrará de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental que para tal efecto apruebe el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación.

Responsables de los Archivos de Trámite (RAT)

NOMBRE RAT	CARGO	ÁREA ADMINISTRATIVA
Norma Karina Muñoz Hernández	Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Humanos	Dirección de Administración y Finanzas
Jorge Esteban Amador	Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Financieros Contables	
David Mendoza Martínez	Líder Coordinador de Proyectos de Archivo Institucional	Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia Secretaría Ejecutiva Dirección de Investigación Dirección de Información Estadística
Jaime Sánchez Salcedo	Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	

¿Integrantes de este órgano colegiado, existe alguna observación al tenor del asunto que se expone?

En virtud de no existir observaciones, se procede a la votación de los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Ningún Integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se manifestó en sentido negativo o en abstención, regístrese para constancia

Nombre	Integrante	A favor	En contra	Nulo
Guillermo Jiménez Melgarejo Secretaría Ejecutiva	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guillermo Alan García Capcha Director de Investigación	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Marín Miguel Director de Información Estadística	Vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaime Sánchez Salcedo Coordinador de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Secretaría Ejecutiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ximena Bustamante Morales Directora de Administración y Finanzas	Presidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
César Silva Mejía Órgano Interno de Control	Representante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACUERDO/COTECIAD/4SO/06/2024: Las y los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México [aprueban por unanimidad], designen a las personas servidoras públicas que fungirán como los Responsables de los Archivos de Trámite (RAT) del ejercicio 2025, para llevar a cabo tareas de administración de archivos y poder gestionar la guarda y custodia de los expedientes generados por cada área administrativa, de conformidad con el artículo 11 y 12 fracción VIII, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y artículo 6 de los Lineamientos de Archivos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México



5. ASUNTOS GENERALES

6. CIERRE DE LA SESIÓN



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 10 de diciembre de 2024

CECDMX/P/SE/DAF/438/2024

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria

GUILLERMO JIMÉNEZ MELGAREJO

SECRETARIO EJECUTIVO

VOCAL DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO


P R E S E N T E.

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 26 de septiembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se anexa en archivo electrónico la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MTRA. XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 10 de diciembre de 2024

CECDMX/P/SE/DAF/439/2024

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria

GUILLERMO ALAN GARCÍA CAPCHA

DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN

VOCAL DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO


P R E S E N T E.

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 26 de septiembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se anexa en archivo electrónico la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MTRA. XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 10 de diciembre de 2024

CECDMX/P/SE/DAF/440/2024

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria

ALEJANDRO MARÍN MIGUEL

DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

VOCAL DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO


P R E S E N T E.

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 26 de septiembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se anexa en archivo electrónico la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MTRA. XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

13 de diciembre de 2024, 15:35

Para: Guillermo Jimenez <gjimenezm21@yahoo.es>, ggarciac@cdmx.gob.mx, alejandro.marin@cdmx.gob.mx, Alejandro Marin M <aleum1@yahoo.com.mx>

Cco: Guillermo Garcia <ggarcia78@gmail.com>

GUILLERMO JIMÉNEZ MELGAREJO
SECRETARIO EJECUTIVO

GUILLERMO ALAN GARCÍA CAPCHA
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN

ALEJANDRO MARÍN MIGUEL
DIRECTOR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
Y VOCALES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimados integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA) , me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **16 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, podrá consultar la carpeta en la siguiente liga.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IlsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.

--



Ximena Bustamante Morales
Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
www.evalua.cdmx.gob.mx
55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

3 adjuntos

CECDMX P SE DAF 438 2024.pdf
87K

CECDMX P SE DAF 439 2024.pdf
87K

CECDMX P SE DAF 440 2024.pdf
87K



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 10 de diciembre de 2024

CECDMX/P/SE/DAF/441/2024

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria

JAIME SANCHEZ SALCEDO

COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA

SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO


P R E S E N T E.

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 26 de septiembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se anexa en archivo electrónico la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MTRA. XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>
Para: Jaime Sánchez Salcedo <jaimesanchez.evalua@gmail.com>

13 de diciembre de 2024, 15:35

JAIME SÁNCHEZ SALCEDO

COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA Y SECRETARIO EJECUTIVO
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA) , me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **16 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, podrá consultar la carpeta en la siguiente liga.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_IIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.



Ximena Bustamante Morales
Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
www.evalua.cdmx.gob.mx
55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 441 2024.pdf**
87K



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 10 de diciembre de 2024

CECDMX/P/SE/DAF/442/2024

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria

GLORIA VALENCIA LÚA


SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y
SECRETARIA TECNICA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E.

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 26 de septiembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se anexa en archivo electrónico la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MTRA. XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>
Para: "Gloria RR.MM. Evalúa" <gloria.evalua.cdmx@gmail.com>

13 de diciembre de 2024, 15:35

GLORIA VALENCIA LÚA

SUBDIRECTORA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA TÉCNICA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA) , me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **16 de diciembre a las 12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, podrá consultar la carpeta en la siguiente liga.

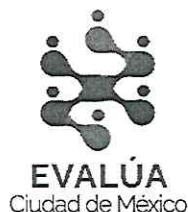
https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_lIsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.



Ximena Bustamante Morales
Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
www.evalua.cdmx.gob.mx
55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 442 2024.pdf**
87K



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 10 de diciembre de 2024

CECDMX/P/SE/DAF/443/2024

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria

DAVID MENDOZA MARTÍNEZ


LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVO INSTITUCIONAL
REPRESENTANTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E.

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 26 de septiembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se anexa en archivo electrónico la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MTRA. XIMENA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>
Para: Archivo CECDMX <archivo.cecdmx@gmail.com>

13 de diciembre de 2024, 15:35

DAVID MENDOZA MARTÍNEZ

LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ARCHIVO INSTITUCIONAL Y REPRESENTANTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA) , me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **16 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, podrá consultar la carpeta en la siguiente liga.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_llsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.



Ximena Bustamante Morales
Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
www.evalua.cdmx.gob.mx
55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 443 2024.pdf**
87K



CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 10 de diciembre de 2024

CECDMX/P/SE/DAF/444/2024

Asunto: Cuarta Sesión Ordinaria

CÉSAR SILVA MEJÍA

TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

REPRESENTANTE DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO


P R E S E N T E.

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo V de la Planeación Archivística de los sujetos obligados en sus artículos 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, se le convoca el 26 de septiembre del presente año a las 12:30 horas a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

Por disposición del artículo 97 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto Orgánico del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, se anexa en archivo electrónico la carpeta correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MTRA. XIMERA BUSTAMANTE MORALES
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO
DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS



DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>

CUARTA SESIÓN ORDINARIA COTECIAD - EVALÚA

1 mensaje

DAF Consejo de Evaluación <daf.consejodeevaluacion@gmail.com>
Para: cesarsilvamejia@yahoo.com.mx

13 de diciembre de 2024, 15:35

CÉSAR SILVA MEJIA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y REPRESENTANTE
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL CONSEJO DE EVALUACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Estimado integrante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA) , me permito extender por este medio la invitación correspondiente a la **Cuarta Sesión Ordinaria** que se celebrará el día **16 de diciembre** a las **12:30 horas** misma que tendrá un formato presencial, podrá consultar la carpeta en la siguiente liga.

https://drive.google.com/drive/folders/13ilarcfvL21UIC_llsCPPMwOcp1DBvrb?usp=sharing

Saludos.



Ximena Bustamante Morales
Dirección de Administración y Finanzas
Consejo de Evaluación de la Ciudad de México
www.evalua.cdmx.gob.mx
55 5663 1419, 55 5662 2294 ext. 106

 **CECDMX P SE DAF 444 2024.pdf**
87K